

Informasjon om Bydel St. Hanshaugen

Bydel St. Hanshaugen (BSH) er en bydel med både "øst- og vestkant" - og strekker seg fra NRK og Ullevål Hageby i nord og til Oslo Domkirke og Youngstorget i sør. I vest grenser bydelen mot Majorstua-området og Fagerborg kirke, og i øst mot Iladalen og Grünerløkka. Bydelen også ansvar for tjenester til mennesker som bor i selve sentrum. Mot øst avgrenses sentrum med den nye operaen og mot vest bak slottet og foran AkerBrygge.

Arealet på bydelen er 3590 dekar - en av de mindre i Oslo.

Store deler av bydelen er populære områder å bo i, og kostnadsnivået er høyt. Pilestredet Park, Marienlyst Park og Hausmannskvartalet vokser nå fram som nye boligområder.

Bydelen har god kollektivtransport både på langs og tvers med buss og trikk.

Antall innbyggere i Bydel St. Hanshaugen er (01.01.03) 26960.

I sentrum bor det ca 500 mennesker.

Prognosen for år 2015 er 29213 innbyggere i bydelen.

Forvaltningen av bydelens tjenester er delt inn etter alder, og prosentvis fordeling av innbyggerne er slik:

0-17 år: 10,35%,

18-66 år: 80%,

67 + år: 9,65%.

De lovpålagte tjenestene til enkeltindivider er sentrale i bydelens tjenestetilbud. Den største delen av ressursene både budsjettmessig og i antall ansatte går til disse tjenestene. Men også blant de aktivitetene som ikke er pålagt ved lov - eller befinner seg i grenseland - gjøres det et betydelig arbeid både mot enkeltpersoner og generelt for bydelens befolkning.

Ca 885 mennesker er sysselsatt i bydelen for å utføre jobbene, og det kjøpes i tillegg tjenester utenfor det kommunale bydelssystemet. Størst andel av kjøpte tjenester har eldreomsorgen gjennom kjøp av sykehjemsplasser.

Søknader, klager, planlegging og bestilling innad og utad

I bestiller/utførerorganiseringen holdes de to funksjonene atskilt, ved at all behandling av søknader både individuelt og på systemnivå foregår i en avdeling. Avdelingen er aldersinndelt i seksjonene: Barne- og ungdomsforvaltningen (0-18 år) (*med blant annet hele Barneverntjenesten*), Voksenforvaltningen (18-67 år) (*med blant annet hele Sosialtjenesten og Boligtjenesten*) Seniorforvaltningen (67 år +).

Bestillinger på utførelsen av selve tjenestene går så dels til egne tjenester i

Utføreravdelingen, dels til tjenesteytere utenfor kommunen.

Kommunale tjenestesteder i bydelen under Utføreravdelingen

- Adamstuen omsorgssenter, Kirkeveien 161: Hjemmetjenester for øvre del av bydelen, rehabiliteringsavdeling, dagsenter, kafé, omsorgsboliger.
 - Lindern eldrekollektiv, forsterket aldershjemtilbud administrert under omsorgssenteret. (Eldreomsorgen kjøper andre tjenester)
- Voksenhabiliteringen, Akersbakken 27: Tilbud til funksjonshemmede av alle kategorier, 18 til 67 år.
 - Akersveien 17b - Kafé og treffsted for mennesker med psykiske lidelser.
- Kvalifiseringssenteret, Casparis gate 4: For arbeidsledige sosialklienter
- Kommunale barnehager og parker:
 - Akersbakken, Akersbakken 7. 56 plasser fra 1 til 6 år.
 - Hammersborg, Damstredet 1. 57 plasser fra 1 til 6 år.
 - Hefteys, Kirkeveien 173. 84 plasser fra 1 til 6 år.
 - Kirsebærjordet, Blindernveien 3. 56 plasser fra 1 til 6 år
 - Marienlyst gård, Blindernveien 10. 32 plasser fra 1 til 6 år
 - St. Hanshaugen, Geitemyrsveien 20 33 plasser fra 1 til 6 år
 - Fagerborggaten, Fagerborgg 14 31 plasser fra 1 til 6 år

- Tårnhuset åpen barnehage, Åpent med voksenfølge (20 - 25 barn pr. dag i gjennomsnitt)
- Stensparken barnepark,
- Sophus Bugges barnepark,
- Geitmyrsveien barnepark,
- Telthusbakken barnepark
- Pedagogisk fagsenter, Stensgata 43: Støttetiltak i bydelens kommunale og private barnehager.
- St. Hanshaugen helsestasjon med blant annet smittevernkontor og helsestasjon for ungdom.
- Skolefritidsordning (SFO), på bydelens barneskoler: Ila, Bolteløkka, Marienlyst, Møllergata.
- Ungdomsklubber:
 - Hammersborg fritidsklubb, Akersveien 27: Fritidstilbud fra 7 - 18 år.
 - Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb, Tusentrippen 5: Fritidstilbud fra 7 - 18 år, skolefritidsordning for 4. til 7. klasse.

Storbyavdelingen

De byomfattende tjenestene kommer ikke inn under bydelsreglementets fullmaktsområde, men administreres av bydelsdirektøren. Boligtilbudene formidles gjennom bydelene for hele Oslo.

- **Fredensborg bosenter**, Fredensborgv 16: Tilbud for bostedsløse.
- **Langes gate hybelhus**, Langesg 3: Tilbud for bostedsløse.
- **Ullevålsveien 34**, Ullevålsveien 34: Samlokalisert bolig for mennesker med psykisk utviklingshemning og med alvorlige former for problematferd.
- **Schwensengate bosenter**, Schwensens gate 7: Boliger for vanskeligstilte og bostedsløse, blant annet flyktningefamilier. Botrening og oppfølging.
- **Ungbo**, Maridalsveien 3
- **Fri rettshjelp**, Storgata 19
- **Rådgivningskontoret for hørselhemmede**, Lille Grensen 7

Annen aktivitet - generelt til befolkningen

- **Miljørettet helsevern**: Støy, inneklima, luftforurensning, skadedyr, stråling, forebygging av ulykker, helseaspekter i planlegging, avfallshåndtering, tilsynsvirksomhet. Bydelsoverlegen er ansvarlig for området.
- **Folkehelsearbeid**: Forebyggende helsearbeid.
- **Generell informasjon**: Bydelssidene i Budstikka hver måned, internettsider,
- **Kultur- og frivillighetsarbeid**: Samarbeid med og støtte til frivillige organisasjoner, arrangementer, årlig bydelsdag, drift av Bydelshuset med mer.
- **Lokal Agenda 21 for det 20. århundre**: Lokal arbeidsgruppe med mandat til å utarbeide lokale handlingsplaner for bærekraftig utvikling i lokalsamfunnet, og iverksette tiltak/prosjekter i henhold til handlingsplan.
- **Lokale parker og nærmiljøanlegg**: Bydelen har forvaltningsansvar (drift og utvikling) for lokale parker og nærmiljøanlegg. Unntatt er selve parken St. Hanshaugen, som driftes av Friluftsetaten.
- **Utleie og salgstillatelse**: Bydelen har ansvar for utleie av og salgstillatelser på kommunale fortau, gågater, plasser og gatetun.

Bydelen har formelt samarbeid med St. Hanshaugen og Vestre Aker eidresenter og sitter i styret med St. Hanshaugen Frivillighetssentral.

Administrativ virksomhet

Bydelens administrative stab arbeider innen mange områder - eksempler under:

- Saksbehandling av saker som skal til politisk behandling i bydelsutvalget
- Sekretariat for råd og utvalg

- Kvalitetssystemer, også salg av kvalitetsundersøkelser til andre bydeler
- Intern informasjon, intranett, opplærings- og utviklingsarbeid
- Kontraktsoppfølging, anskaffelser, beredskap
- Arkiv, postbehandling og sentralbord
- IT- og teknisk drift
- Lønn- og personalarbeid, regnskap og økonomi/budsjett.